

**BASES DEL CONCURSO**

lunes 16 junio 2025

10.26.51 AM

Página 1 /1

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA										
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	0009-DF-GADMM	<b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	6/01/25 0:00								
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>	Nro.0030-24-PS	<b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>	26/12/24 0:00								
<b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."											
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ANALISTA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL 4			<b>PUESTO:</b>	310289	<b>VACANTES:</b>	1	<b>RMU:</b>	1195.00		
<b>INFORME TECNICO N.:</b>	4924	<b>ESTADO IINF. TEC.:</b>	PLANIFICADO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL 4			<b>GRADO:</b>	10		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA			<b>LUGAR:</b>	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO						
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-01.02.001.000.2025.510105.000.07.01.50.A30.99.99.99.002-249 ./.										

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, ECONOMÍA O DERECHO.  TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, ECONOMÍA O DERECHO.  TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERÍA COMERCIAL, INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL, ECONOMÍA O DERECHO.	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL  TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 5 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL  TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL	COMPETENCIA: FLEXIBILIDAD DESCRIPCIÓN: MODIFICA SU COMPORTAMIENTO PARA ADAPTARSE A LA SITUACIÓN O A LAS PERSONAS. DECIDE QUÉ HACER EN FUNCIÓN DE LA SITUACIÓN.  COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS.  COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS.	- PENSAMIENTO ESTRATÉGICO  - GENERACIÓN DE IDEAS  - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN